



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ ด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร)

๓.๓ เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักบวช หรือนักพรต

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาพาณิชยการ , สาขาการบัญชี,สาขาการตลาด,สาขาการเลขานุการ,สาขาการจัดการทั่วไป และสาขาคอมพิวเตอร์ และมีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและมีความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต้องใช้ได้เป็นอย่างดีรวมทั้งความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๒ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๓ ถึงวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๓ วุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่รับสมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ บัตรประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล , ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของทางการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ทราบ หากไม่ปฏิบัติตามเมื่อถึงลำดับที่ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเข้ารับการจ้าง แต่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้ได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องศึกษารายละเอียดการสมัคร พร้อมทั้งตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยให้กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารที่เป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้างในทันที ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.loei2.go.th>

๙. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๑ การสอบปฏิบัติ คะแนน ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ในการจัดทำเอกสารทางราชการ

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ พฤติกรรมของผู้เข้าสอบ โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- (๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลาและสถานที่สอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.loei2.go.th>

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบโดยให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.loei2.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมดไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการขึ้นบัญชีมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกบรรจุจากผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับถัดไป

๑๔.๒ หากตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกการจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔.๔ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๔.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

อนึ่ง การจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
รับสมัคร	วันพฤหัสบดีที่ ๓ ถึงวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ดำเนินการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ช่องทางที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
e-mail , facebook (ถ้ามี).....
๕. สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.
วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
๖. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	วันที่เริ่มศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ระยะเวลาที่ทำงาน

๘. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- () ใบสมัคร
- () รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- () วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลัง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <ul style="list-style-type: none">() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน() ไม่ถูกต้องเนื่องจาก..... <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <ul style="list-style-type: none">() มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	---