



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|--|---|
| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๑๗๔๑๒ |
| ๑.๓ อัตราว่าง | ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๔ อัตราค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ |
| ๑.๖ สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมาย กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจาย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตาม กฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของ องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือ ควุฒิตี้อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลอย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยเท่านั้น (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๘ รายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้)
จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจน หากสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.loe2.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการเลือกสรรโดยการประเมินเอกสารประวัติและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน ประเมินประวัติผลงาน และประสบการณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์เท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.loe2.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้จัดทำสัญญาจ้างตามผลการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลาที่กำหนด
- (๕) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๔. การทำสัญญาจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะเรียกตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒.๓ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจนภพ ชัยวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

กำหนดการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ป้ายประชาสัมพันธ์ สพป.เลย เขต ๒ http://www.loeil2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หน้าห้องมุก ชั้น ๑ สพป.เลย เขต ๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ป้ายประชาสัมพันธ์ สพป.เลย เขต ๒ http://www.loeil2.go.th
๔. การดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ - การประเมินเอกสารประวัติ และ ประสพการณ์ - การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สพป.เลย เขต ๒
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ป้ายประชาสัมพันธ์ สพป.เลย เขต ๒ http://www.loeil2.go.th
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เลย เขต ๒



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. การประเมินเอกสารประวัติ ประสบการณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาโท ขึ้นไป ๒) ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ ก.พ.รับรองเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ๒.๑ ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ๑) มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป ๒) มีประสบการณ์ ๒ ปี ๓) มีประสบการณ์ ๑ ปี ๔) มีประสบการณ์ต่ำกว่า ๑ ปี หรือประสบการณ์อื่นๆ	(๔๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันแรกของการยื่นใบสมัคร โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง บันทึกตกลงจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม/การบำเพ็ญประโยชน์/จิตสาธารณะ ๑) เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๘ ครั้ง ขึ้นไป ๒) เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๗ ครั้ง ๓) เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๖ ครั้ง ๔) เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๕ ครั้ง ๕) เข้าร่วมกิจกรรม น้อยกว่า ๔ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรม/ การบำเพ็ญประโยชน์/จิตสาธารณะ ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๓ แนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ (ไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ เอ ๔)	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการอธิบายแนวทางการพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร - หลักการและเหตุผล -ความเป็นไปได้ -ความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา -ความคิดสร้างสรรค์ -สามารถปฏิบัติได้จริง

หมายเหตุ หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือรับของเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามกรอบการพิจารณาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา คะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น



องค์ประกอบการประเมิน สำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
(ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินผลและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีการปฏิบัติงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
(ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการ จัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การ จัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะ นโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนงานการจัดสรรทุนการศึกษาและ การฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษา วินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรอง.....เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัด.....เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน)